



Banco de la República Oriental del Uruguay

Informe Anual de Gobierno Corporativo
correspondiente al ejercicio 2012

División Contaduría General
Coordinación de Información Corporativa

Informe Anual de Gobierno Corporativo correspondiente al ejercicio 2012

INTRODUCCIÓN

El Banco de la República Oriental del Uruguay es una Institución financiera estatal, creada por ley del 4 de agosto de 1896.

En su carácter de Ente Autónomo del dominio industrial y comercial del Estado, se rige jurídicamente por las disposiciones de las Secciones XI, XIII y XIV de la Constitución de la República y por la ley N° 18.716 (Carta Orgánica). En materia de decisiones de Gobierno Corporativo, también se rige por el Reglamento General del Banco, aprobado por decreto de fecha 7 de agosto de 1942, con las modificaciones introducidas por decretos de 9 de febrero de 1945 y 16 de abril de 1964.

Como empresa de intermediación financiera actúa bajo el régimen legal establecido por la ley N° 15.322 de fecha 17 de setiembre de 1982 y modificativas; sin perjuicio de lo que establecen además otras leyes especiales, normas reglamentarias y disposiciones bancocentralistas en lo pertinente.

El Banco Central del Uruguay supervisa las empresas habilitadas y establece el cumplimiento de requerimientos obligatorios en relación con encajes, tenencia de valores públicos, previsiones para riesgos crediticios y responsabilidad patrimonial, entre otras disposiciones.

El presente informe comprende un detalle del contenido establecido en el artículo 477 de la Recopilación de Normas de Regulación y Control del Sistema Financiero del Banco Central del Uruguay en los aspectos aplicables al BROU, teniendo en cuenta su condición jurídica de Ente Autónomo.

1. ESTRUCTURA DE LA PROPIEDAD

1.1 Explícite a cuánto asciende el capital del Banco y las suscripciones pendientes de integración, señalando las fechas en que éstas deberán efectivizarse o si deberán aportarse a simple requerimiento de la entidad

El Capital autorizado asciende a miles UI 10:000.000, según lo establecido en el artículo 10º de la ley N° 18.716 (Carta Orgánica).

El Patrimonio del Banco al 31 de diciembre de 2012 asciende a miles \$ 24.399.402 compuesto de: Capital integrado miles \$ 18.991.558, Ajustes al Patrimonio miles \$ 2.970.443, Reservas miles \$ 1.514.946, Resultados Acumulados miles \$ 409.361, Adelanto de Resultados miles \$ (3.336.514) y Ganancia del ejercicio miles \$ 3.849.608.

1.2 Explícite las disposiciones estatutarias en materia de elección, nombramiento, aceptación, evaluación, reelección, cese, revocación, etc. de los miembros de los órganos de administración y de control

Según el artículo 3 de la Carta Orgánica aprobada por la ley Nro. 18.716 de 24 de diciembre de 2010, “el gobierno y la administración del Banco estarán a cargo de un Directorio compuesto de un Presidente y cuatro Directores nombrados por el Poder Ejecutivo, de conformidad con el artículo 187 de la Constitución de la República”.

El mencionado artículo 187 de la Constitución de la República establece que: “Los miembros de los Directorios y los Directores Generales que no sean de carácter electivo, serán designados por el Presidente de la República en acuerdo con el Consejo de Ministros, previa

venia de la Cámara de Senadores, otorgada sobre propuesta motivada en las condiciones personales, funcionales y técnicas, por un número de votos equivalente a tres quintos de los componentes elegidos conforme al artículo 94, inciso primero”.

Los designados se mantienen en sus cargos hasta que sean nombrados de la misma forma quienes hayan de reemplazarlos.

El Directorio al asumir funciones, designa un Primer Vicepresidente que actúa como Presidente en caso de ausencia, renuncia o impedimento de este último y un Segundo Vicepresidente, para el caso de ausencia, renuncia o impedimento de los dos primeros. Asimismo, en caso de que las exigencias del buen servicio así lo requieran, el Presidente podrá delegar sus atribuciones en el Vicepresidente.

El artículo 5 del Reglamento General del Banco establece que para el mejor cumplimiento de su gestión, el Directorio podrá establecer Comisiones permanentes o accidentales. Dichas Comisiones, que dictaminarán en todos los casos por escrito, podrán tener facultades de decisión, cuando así lo disponga el Directorio con la conformidad de cuatro de sus componentes. Se han conformado diversas Comisiones, integradas en general por uno o más miembros del Directorio, el Gerente General y los Gerentes Ejecutivos de aquellas áreas directamente involucradas. Al respecto cabe mencionar las siguientes:

- Directorio asistido por Comisión de Créditos
- Comisión de Administración
- Comisión de Recuperación de Activos
- Comisión de Inversiones Financieras
- Comisión de Tecnología
- Comisión de Prevención de Lavado de Activos
- Comité de Auditoría

1.3 Explícite el régimen de adopción de acuerdos (mayorías, tipos de votos, mecanismos previstos para los acuerdos, etc.)

Según el artículo 6 de la Carta Orgánica, “el Directorio tiene facultades de amplia, franca y general administración”. Para cumplir con los cometidos asignados y tomar las decisiones, el Reglamento General del Banco establece que se requiere un quórum mínimo de tres de sus miembros, entre los que debe encontrarse el Presidente o uno de los dos Vicepresidentes y el Secretario General o quien lo sustituya, bastando la simple mayoría de votos para resolver, salvo los casos en que la Carta Orgánica o los reglamentos exijan un quórum o número especial de votos.

Sin perjuicio de ello, de acuerdo al segundo inciso del artículo 7 de la Carta Orgánica, “...en circunstancias excepcionales en que a juicio del Presidente se requiera una pronta decisión, éste las podrá adoptar siempre que se trate de casos en que la ley no imponga mayorías especiales, debiendo el Directorio considerarla en la sesión siguiente”.

Cabe destacar asimismo que el artículo 9 de la Carta Orgánica establece un régimen especial de integración del Directorio, “en los casos de acefalía temporaria a que refiere el inciso tercero del artículo 192 de la Constitución de la República, el Directorio podrá ser integrado mediante designación del Poder Ejecutivo, con miembros de los Directorios de otros Entes Autónomos o Servicios Descentralizados, preferentemente los de naturaleza análoga”.

El Directorio sesiona en forma ordinaria dos veces a la semana, sin perjuicio de las sesiones extraordinarias que podrán disponer el Sr. Presidente o solicitar dos o más Directores, tal

como lo posibilita el artículo 7 de la Carta Orgánica del Banco. Todas las resoluciones constan en las Actas correspondientes a cada sesión.

Según el artículo 2 de la Carta Orgánica, “la representación del Banco y del Directorio estará confiada al Presidente, asistido del Secretario General, y en materia patrimonial será ejercida conjuntamente por el Presidente y el Gerente General, quienes podrán otorgar también conjuntamente poderes y conceder por medio de ellos, todas las facultades, aún aquellas para las cuales las leyes exijan autorización expresa”.

2. ESTRUCTURA DE ADMINISTRACIÓN Y DE CONTROL

2.1 Explícite la integración de los órganos de administración especificando, para cada uno de ellos: cargo, fechas de primer y último nombramiento, procedimiento de elección, perfil y breve descripción de funciones y facultades

Directorio

Como se expresa en el punto 1.2 precedente, la Carta Orgánica establece que el gobierno y administración del Banco estará a cargo de un Directorio compuesto de cinco miembros, un Presidente y cuatro Directores, nombrados por el Poder Ejecutivo, de acuerdo con las disposiciones constitucionales y leyes vigentes.

Al 31 de diciembre de 2012, el Directorio del Banco estaba integrado por:

Nombre	Cargo	Fecha de nombramiento	Perfil
Ec. Lic. Fernando Calloia Raffo	Presidente	Resoluciones del Poder Ejecutivo de fechas 21/03/2005 y 6/05/2010	<p>Economista y Licenciado en Economía egresado de la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración de la Universidad de la República (UDELAR).</p> <p>Docente de distintas cátedras desde 1982: en la Universidad Católica en la cátedra de Sistemas Económico Sociales; en la Facultad de Arquitectura en la cátedra de Economía I; y en la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración de la UDELAR en la cátedra de Economía del Uruguay. Investigador del CIEDUR y del Instituto de Economía de la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración.</p> <p>Consultor de organismos nacionales e internacionales y asesor económico financiero de empresas. Ha publicado distintos artículos referentes a la realidad económica y financiera del Uruguay.</p> <p>Funcionario del Banco de la República Oriental del Uruguay desde 1972.</p> <p>Presidente del Directorio del Banco de la República Oriental del Uruguay y de República Administradora de Fondos de Inversión S.A. a partir del año 2005.</p> <p>Presidente del Directorio de República Microfinanzas S.A. a partir del año 2008.</p> <p>Vicepresidente del Consejo Directivo de la Asociación Latinoamericana de Instituciones Financieras para el Desarrollo (ALIDE) desde el año 2010.</p>

Cr. Jorge Perazzo Puppo	Vicepresidente	Resoluciones del Poder Ejecutivo de fechas 21/03/2005 y 6/05/2010	Contador Público egresado de la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración de la UDELAR. Ex - Profesor titular de Contabilidad en la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración desde el año 1978 hasta 2012. Integró el Consejo Académico de Ciencias y Técnicas Contables. Integró el Consejo y el Claustro de la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración en representación del orden docente e integra la Comisión de Ética del Colegio de Contadores, Economistas y Administradores del Uruguay. Vicepresidente del Directorio del Banco de la República Oriental del Uruguay, y de República Administradora de Fondos de Inversión S.A., desde el año 2005. Vicepresidente de la Bolsa Electrónica de Valores S.A. (BEVSA) por el período 2005 - 2011 y Presidente desde 2011. Director de VISANET a partir del año 2006. Vicepresidente de República Microfinanzas S.A. a partir del año 2008. Vicepresidente de PLUNA Ente Autónomo a partir de noviembre de 2012.
Sr. Danilo Vázquez Franco	2º Vicepresidente	Resoluciones del Poder Ejecutivo de fechas 21/03/2005 y 6/05/2010	Ingresa al Banco de la República Oriental del Uruguay en el año 1960. Durante su carrera funcional es designado en distintos cargos de jerarquía, siempre vinculados al área de créditos a Empresas de comercio y servicios, culminando la misma en el año 2001 como Gerente General de Negocios. En el año 2005 es designado Segundo Vicepresidente del Directorio del Banco de la República Oriental del Uruguay y de República Administradora de Fondos de Inversión S.A. Desde el año 2007, se desempeña como Presidente de la Asociación Empretec Uruguay. En el año 2008 es designado Segundo Vicepresidente de República Microfinanzas S.A.
Cr. Alejandro Irastorza Mautone	Director	Resolución del Poder Ejecutivo de fecha 19/10/2010	Contador Público egresado de la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración de la UDELAR. Licenciado en Sistemas de Información, egresado del Universitario Autónomo del Sur. Ingresa al Banco de la República Oriental del Uruguay en el año 1986, en donde se desempeñó en Préstamos sobre Sueldos, Departamento de Negocios con el Exterior, Oficina Técnica de Balances y División Finanzas. Fue Asesor de los Directores Cr. Pedro Juan Forné y Dr. Pablo García Pintos. Fue asesor de los Senadores Luis A. Heber y Juan Chiruchi. En el año 2010 es designado Director del Banco de la República Oriental del Uruguay, de República Administradora de Fondos de Inversión S.A. y de República Microfinanzas S.A.

Además de las normas que estatuye la Carta Orgánica al confiar el gobierno y la administración del Banco al Directorio, de acuerdo al Reglamento General del Banco, serán funciones principales:

- Establecer normas respecto a la política del Banco en el orden del crédito y en el manejo de los cambios de la moneda, en lo que es pertinente a la Institución.
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de la Carta Orgánica, del Estatuto del Funcionario del Banco y del Reglamento General
- Formular el Reglamento Interno del Banco y de todos los servicios que le han sido anexados o lo fueren en el futuro
- Nombrar directamente a todo el personal del Banco, fijar sus dotaciones y determinar sus atribuciones; suspender, remover o destituir a cualquiera de los miembros del personal, de conformidad con lo establecido en el Estatuto del Funcionario del Banco y demás normas legales y constitucionales vigentes
- Formular en cada ejercicio el proyecto de presupuesto de sueldos y gastos de todos los departamentos y dependencias del Banco y de los servicios que le han sido anexados o lo fueren en el futuro, y someterlo a la aprobación del Poder Ejecutivo
- Examinar y controlar la gestión de todos los departamentos, servicios del Banco y servicios anexados, y estudiar y aprobar los balances mensuales y anuales y la memoria de cada ejercicio anual
- Efectuar toda clase de operaciones bancarias autorizadas por la Carta Orgánica y el Reglamento General
- Resolver toda clase de asuntos que propongan sus miembros, acordar el nombramiento de comisiones extraordinarias con fines determinados y examinar la administración interna del Banco, individualmente o en corporación
- Autorizar a las comisiones del Directorio y a los funcionarios superiores de la Institución para acordar descuentos, préstamos y demás operaciones bancarias dentro de los límites y condiciones que fijen los Reglamentos internos y resoluciones del Directorio

Tal como fuera establecido en el numeral 1.2, para dotar a la gestión de mayor agilidad y eficacia, se han conformado diversas Comisiones cuyos reglamentos han sido aprobados por Resoluciones de Directorio, integradas en general por uno o más miembros del Directorio, el Gerente General y los Gerentes Ejecutivos de aquellas áreas directamente involucradas en los temas que tratan. Al respecto cabe mencionar las siguientes:

Directorio asistido por la Comisión de Créditos

Según se establece en el Reglamento aprobado por resolución de Directorio de fecha 29 de marzo de 2005, el Directorio sesiona asistido por los miembros de la Comisión de Créditos pertenecientes a las áreas correspondientes a los asuntos a ser considerados.

Dentro de sus principales cometidos, el Directorio asistido por la Comisión de Créditos resuelve todos los asuntos de negocios que eleve la Comisión de Créditos o por razones de urgencia la Gerencia General, por exceder sus facultades. Las decisiones son tomadas teniendo en cuenta los límites establecidos en la Carta Orgánica de la Institución.

Cabe destacar que de acuerdo a la resolución de Directorio de fecha 4 de setiembre de 2008, la Comisión de Créditos está integrada por el Gerente General, los Gerentes Ejecutivos de las Divisiones Empresas, Agropecuaria y Oficina de Políticas y Control de Riesgos. Cuando se traten asuntos de Divisiones Crédito Social, Banca Persona, Red Comercial y Canales Alternativos, Finanzas e Internacional, que no están representadas en la Comisión de Créditos, los jefes máximos de esas Divisiones integrarán en forma preceptiva la misma durante el tratamiento de los temas inherentes a sus áreas.

Comisión de Administración

Según se establece en el Reglamento aprobado por Resolución de Directorio de fecha 12 de junio de 2012, la Comisión se encuentra integrada como mínimo por dos miembros del Directorio, el Gerente General y el Contador General quienes poseen derecho a voto. Asimismo, cuando se traten asuntos inherentes a sus áreas deben asistir las máximas jerarquías de las mismas.

Entre sus principales cometidos se encuentran adoptar resolución definitiva en todos los asuntos de carácter administrativo que excedan las facultades de los Servicios y que sometan a su consideración el Directorio o cualquiera de sus miembros, la Gerencia General, la Secretaría General, las máximas jerarquías de las áreas administrativas, la Oficina de Auditoría Interna, o el Servicio Jurídico, siempre que las medidas propuestas no requieran mayorías especiales de acuerdo a las normas legales o reglamentarias vigentes, y en el caso de contrataciones que no superen el tope de la licitación abreviada ampliada (artículo 44 del TOCAF). Las resoluciones son adoptadas por mayoría de votos y con el voto conforme de los integrantes del Directorio presentes. En caso de no alcanzarse las mayorías requeridas, son elevadas al Directorio.

Comisión de Recuperación de Activos

Según el Reglamento aprobado por Resolución de Directorio de fecha 14 de diciembre de 2006, la Comisión está integrada por dos miembros del Directorio, el Gerente Ejecutivo de la Oficina de Políticas y Control de Riesgo y el Gerente Ejecutivo de la División de negocios que corresponda cuando se traten asuntos inherentes a su área.

Cuenta con atribuciones para actuar en asuntos relacionados con la recuperación de los créditos del Banco, a cuyos efectos puede adoptar resolución definitiva en los asuntos que sometan a su consideración el Directorio o cualquiera de sus miembros, la Gerencia General y los Servicios dependientes de ésta, siempre que las medidas que se aprueben no requieran mayorías especiales, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes. Está facultada a conceder quitas a créditos que no superen los U\$S 500.000 (dólares estadounidenses quinientos mil), que se encuentren en situación de mora. Respecto de deudas que por concepto de capital o de valor de tasación de los bienes que no superen los U\$S 500.000 (dólares estadounidenses quinientos mil) puede autorizar la liberación de garantías, levantamientos de embargos, cesiones y/o subrogaciones de créditos, así como convenios de pago, determinando la moneda y los montos cancelatorios de los mismos. Las resoluciones son adoptadas por mayoría de votos y con el voto conforme de los integrantes del Directorio presentes. En caso de no alcanzarse las mayorías requeridas, son elevadas al Directorio.

Comisión de Tecnología

Según se establece en el Reglamento aprobado por Resolución de Directorio de fecha 29 de mayo de 2012, la Comisión está integrada por los miembros del Directorio, el señor Gerente General y el señor Gerente Ejecutivo de la División Tecnologías de la Información.

Sus cometidos principales consisten en definir lineamientos y objetivos en materia de tecnologías de información, procurar los medios para alcanzarlos y realizar el seguimiento de los mismos. Asimismo la División Tecnologías de la Información podrá exponer sobre el contenido y avances del plan de Tecnología en alineación al Plan Estratégico de la Institución, así como sobre iniciativas a incorporar a corto, mediano y largo plazo, a fin de validarlos en el ámbito del Comité. Las resoluciones son adoptadas por mayoría de votos.

Comisión de Inversiones Financieras

Según el Reglamento aprobado por Resolución de Directorio de fecha 26 de mayo de 2005 y complementaria de 28 de enero de 2009, la Comisión se encuentra integrada por el Presidente y el Vicepresidente del Directorio, el Gerente General, el Gerente Ejecutivo de la División Finanzas y el Gerente Ejecutivo de la Oficina de Políticas y Control de Riesgo.

Sus cometidos son la definición y análisis de políticas de inversiones financieras de la Institución, así como la definición de políticas de tasas de interés. Las resoluciones son adoptadas por mayoría de votos.

Órganos colegiados a nivel de la Gerencia General

A nivel de la Gerencia General, se encuentran implementados una serie de órganos colegiados que mantienen una alineación en cuanto a sus funciones y facultades con las Comisiones de Directorio, contribuyendo de este modo con la gobernabilidad de la Institución, en las que se ha delegado determinado nivel de decisión.

Dichos órganos colegiados están integrados por la Gerencia General y las máximas jerarquías de las distintas Áreas. Al respecto cabe mencionar los siguientes:

- Comisión de Créditos
- Comisión Delegada Ordenadora de Gastos e Inversiones
- Comité de Activos y Pasivos
- Comisión de Coordinación Estratégica del Negocio dirigido a Personas
- Comité de Gobernanza
- Comité de Planificación Estratégica
- Comité de Asuntos de Alto Impacto
- Comité de Gestión Humana
- Comité de Riesgos
- Comité de Apoyo y Seguimiento de la División Internacional

Existen otros órganos colegiados a nivel de la Administración, que atienden diversos temas como ser: créditos y recuperación, procedimientos en materia de disciplina referidos al personal de la Institución a través de instrucción de Sumarios y del Consejo de Disciplina; prevención del lavado de activos, asesoramiento en materia de adjudicaciones a través de la Comisión Asesora de Adjudicaciones, etc.; así como distintos órganos de coordinación operativa interdivisional, e incluso de coordinación intradivisional.

Existe también un Comité de Cambio de Dirección del Proyecto “Cambio de Aplicaciones Centrales (Core Bancario)”, que supervisa las acciones asociadas al proyecto de cambio de sistemas centrales de la Institución, en sus distintas fases. Asimismo, se ha creado el Comité de Procesos, que supervisa el relevamiento y estandarización de los procesos vigentes a nivel de toda la operativa de la Institución.

Asimismo, entre las medidas adoptadas para la mejora de la calidad del Gobierno Corporativo, se continúa avanzando en la implementación de las mejores prácticas en materia de Gestión del Cambio.

2.2 Explícite la composición del Comité de Auditoría y de otros órganos de control constituidos en la entidad, incluyendo una breve descripción de los objetivos, reglas de organización y funcionamiento, responsabilidades atribuidas a cada uno, facultades de asesoramiento y consulta de cada uno

De acuerdo a lo descrito en el punto 2.1, para facilitar la gestión y el control, se han conformado diversas Comisiones cuyos reglamentos han sido aprobados por Resoluciones de Directorio, integradas en general por uno o más miembros del Directorio y de corresponder, por el Gerente General y los Gerentes Ejecutivos de aquellas áreas directamente involucradas. En el punto anterior (2.1) se hizo referencia a las Comisiones que reportan al Directorio o al Gerente General y contribuyen a la administración del Banco, mientras que en este punto se describirán aquellas que funcionan como órganos de control:

Comité de Auditoría Interna

Según el Reglamento aprobado por resolución de Directorio de fecha 29 de julio de 2010, el Comité se encuentra integrado por dos miembros del Directorio y el Gerente Ejecutivo de la Oficina de Auditoría Interna quienes permanecerán en funciones por un período mínimo de dos años.

Tiene a su cargo: a) Vigilar el adecuado funcionamiento del sistema de gestión integral de riesgos, b) Revisar y aprobar el plan anual de la Oficina de Auditoría Interna, así como su grado de cumplimiento, c) Examinar los informes emitidos por la Oficina de Auditoría Interna, d) Informarse acerca del plan de la Auditoría Externa y de los resultados de su trabajo, e) Evaluar periódicamente el cumplimiento de las normas de independencia de los auditores externos, f) Realizar el seguimiento de las recomendaciones hechas tanto por el área de Auditoría Interna como por los Auditores Externos, en particular, sobre las debilidades de control detectadas, con miras a fortalecer el proceso de respuesta de la gerencia a esas recomendaciones, g) Conocer los estados contables anuales así como toda otra información contable relevante, h) Mantener comunicación periódica con la Superintendencia de Servicios Financieros a fin de conocer sus inquietudes, los problemas detectados en la supervisión de la entidad, así como el seguimiento llevado a cabo para su solución.

Comisión de Prevención de Lavado de Activos

Según el Reglamento aprobado por Resolución del Directorio de fecha 4 de octubre de 2005, la Comisión se encuentra integrada por dos miembros del Directorio, el Gerente General y el Oficial de Cumplimiento de la Unidad de Prevención de Lavado de Activos.

En el marco del sistema integral para la prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, evalúa periódicamente el adecuado funcionamiento de dicho sistema, así como analiza y aprueba los planes e informes sobre la materia elaborados por la Unidad de Prevención de Lavados de Activos.

2.3 Explícite los nombres del personal superior, considerando para ello la definición de personal superior dispuesta por el artículo 536 de la Recopilación de Normas de Regulación y Control del Sistema Financiero

El Banco cuenta con una estructura orgánica funcional jerarquizada. Del Directorio dependen el Secretario General y el Gerente General y, reportando a éste, las Gerencias Ejecutivas responsables de las siguientes Divisiones: Contaduría General; Empresas; Agropecuaria; Personas; Crédito Social; Red Comercial y Canales Alternativos; Finanzas; Gestión Humana; Apoyo Logístico; Tecnologías de la Información; Oficina de Seguridad; División Internacional; Departamento Fiduciario; Oficina Coordinadora de Marketing y Comunicación; Coordinación de Planificación, Gestión del Cambio y de Proyectos; Unidad Centralizadora de Recuperación de Carteras.

Dependiendo de la Presidencia, se encuentran la Unidad de Prevención de Lavado de Activos, la Oficina de Políticas y Control del Riesgo y la Oficina de Auditoría Interna.

Los Servicios Jurídico y Notarial, además de la Secretaría General, reportan al Secretario General.

Seguidamente se detalla la nómina de la Dirección y del personal superior, según la definición de personal superior dispuesta por el artículo 536 de la Recopilación de Normas de Regulación y Control del Sistema Financiero:

Área / Departamento / Unidad	Funcionario	Cargo
DIRECTORIO		
	Ec. Lic. Fernando Calloia	Presidente
	Cr. Jorge Perazzo	Vicepresidente
	Sr. Danilo Vázquez	2º Vicepresidente
	Cr. Alejandro Irastorza	Director
PERSONAL SUPERIOR		
Gerencia General	Cr. Lic. Graciela Ceriani	Al fallecer el 3/09/2012 el Cr. Jorajuría, las tareas estuvieron a cargo del Contador General
Administrativo	Sr. Hugo Auzán	
Asesoría de Análisis Económico	Ec. Lorena Sánchez	
	Sra. Milagros Casal	
Secretaría General	Dr. Roberto Borrelli	Secretario General
Secretaría	Sr. Daniel Bruzzone	Secretario – Gerente Ejecutivo 2
Oficina de Secretaría General	Sr. Jorge Chamorro	
División Contaduría General	Cr. Lic. Graciela Ceriani	Contador General
Control de Gestión	Cra. Adriana Nuñez	
Contabilidad y Tributos	Cra. Carla Angelero	
Planeamiento y Presupuesto	Cra. Lic. Adriana Abraham	
Control Presupuestal	Cra. Silvia Noguez	
Coordinación de Información Corporativa	Prof. (adj UR) Carlos Delasio	
Oficina de Auditoría Interna	Cr. Marcelo Di Bello	Gerente Ejecutivo 2
Auditoría Operativa	Cra. Sandra Moreno	
Auditoría Informática	Ing. Ana Oyarbide	
Auditorías Especiales	Cra. Adriana Pietrafesa	
	Sr. Alessandro Gregorio	

Oficina de Políticas y Control de Riesgo	Cra. Ana Sarmiento	Gerente Ejecutivo 2
Normativa de Crédito	Cra. Mary Seehous	
Información de Gestión (SIEC) de Crédito	Cr. Lic. Carlos Moirano	
Riesgo de Mercado	Ec. Virginia Vechtás	
Revisión de Crédito	Cra. Cristina Joubanoba	
Riesgo Operacional	Sr. Nelio Méndez	
División Red Comercial y Canales Alternativos	Cra. Mariela Espino	Gerente Ejecutivo 2
Operaciones de Red Comercial	Sr. Pablo Mesa	
Supervisión de Dependencias	Sr. Eduardo Barbot	
Banca Directa	Sr. Favio Calabuig	
	Ing. Héctor Pérez	
División Tecnologías de la Información	Lic. Comp. Daniel García	Gerente Ejecutivo 2
Transformación Operativa	Ing.Ma.de las Mercedes Tarabal	
Infraestructura	A/S Hugo Bordahandy	
Telecomunicaciones	Ing. Pablo Salomon	
Planificación	Cr. Jorge Machado	
Apoyo Informático por Área	Lic. Ernesto Shlaman	
Tecnología	A/P Enrique Decoud	
Operaciones Centralizadas	Cr. Jorge Machado	
División Gestión Humana	Lic. Ps. Nair Cortalezzi	Gerente Ejecutivo 2
Relaciones Laborales	Dr. Gustavo Igarza	
Desarrollo Organizacional	Lic. Ps. Gilda Vence	
Cargos y Remuneraciones	T/A Dayssi Cabrera	
Capacitación	Lic. Margarita Scigliano	
Administración de Servicios al Personal	T/A Silvia Bentancor	
División Apoyo Logístico	Dra. María Yaney Osorio	Gerente Ejecutivo 2
Administración de Bienes y Servicios Internos	Cra. Elizabeth Pollak	
Gestión Edilicia	Sr. Daniel Nan	
Abastecimientos	Ing. Jorge Durán	
Gestión Física del Efectivo y Valores	Sr. Juan Laureiro	
Asesoría Técnica y Contrataciones	Sr. Juan Tosonotte	
	Cra. Verónica Pedetti	
División Finanzas	Cra. Adriana González	Gerente Ejecutivo 2
Inversiones Financieras	Cra. Ma. Laura Fernández	
Análisis de Mercado de Finanzas	Cra. Mónica Galli	
Operaciones Financieras	Sr. Leonardo Castro	
Riesgo	Cra. Ma. del Rosario Alonso	
Tesorería	Cra. Daniella Lanza	
Mesa de Cambios	Cr. Antonio Lamana	
Mesa de Dinero	T/A Fabiana Cereceda	
División Empresas	Sr. Raúl García	Gerente Ejecutivo 2
Operaciones Empresas	Sra. Graciela Wolcan	
Crédito Empresas	Cra. Adriana Landaburu	
Recuperación de Crédito Empresas	Cra. Silvia García	
Coordinación Zonal de Negocios	Sr. Julio Medici	
Unidad de Micro y Pequeñas Empresas	Sr. Jorge Venturino	
Apoyo Comercial Empresas	Cra. Ma. Isabel Ansó	

Negocios con el Exterior	Sr. Flavio Beltrán	
División Agropecuaria	Ing. Agr. Sylvia Naveiro	Gerente Ejecutivo 2
Operaciones Agropecuarias	Sr. Germán Rodríguez	
Apoyo Comercial Agropecuario	Cra. Silvia Garbarino	
Unidad Agropecuaria Montevideo	Sr. Carlos Maiorano	
Regional Centro Agropecuaria	Sr. Gustavo Gomila	
Regional Litoral Agropecuaria	Sr. Juan Carro	
Crédito Agropecuario	Ing. Agr. Jorge Gonzalez	
Recuperación de Crédito Agropecuario	Sr. Carlos Félix	
Cuerpo Técnico Agropecuario	Ing. Agr. Agustín de Castro	
	Sr. Milton Bessio	
División Crédito Social	A/S Miguel Galán	Gerente Ejecutivo 2
Operaciones de Crédito Social	Sr. Tabaré Robledo	
Empresas Asociadas	Sr. José Pereyra	
Recuperación y Cobranzas de Crédito Social	Ing. Juan José Geymonat	
Crédito Social	Sra. Claudia Amodio	
Apoyo Comercial	Cr. Gabriel Larrea	
Asistencias Especiales	Sra. Beatriz Cardona	
División Banca Persona	Lic. Carlos Souto	Gerente Ejecutivo 2
Operaciones de Banca Persona	Ing. Manuel García	
Captación y Servicios de Banca Persona	Cra. Ana Barreiro	
División Internacional	Sr. Francisco Jauregui	Gerente Ejecutivo 2
Sucursal Nueva York	Ec. Renée González	
Sucursal San Pablo	Cra. Irene González	
Sucursal Buenos Aires	Cr. Alejandro Alvarez	
Servicio Jurídico	Dr. José Fernández Granito	Abogado Consultor - Gerente Ejecutivo 2
Asesoría Letrada	Dra. María Rosa Parafita	
Contencioso	Dr. Milton Cohen	
Instrucción de Sumarios	Dr. Alfredo Oliú	
Servicio Notarial	Esc. Dr. Adalberto Mihali	Gerente Ejecutivo 2
Escribanía	Esc. Laura Gerpe	
Firmas	Esc. Alfredo Suárez	
Garantías	Esc. Isabel Plata	
Unidad de Prevención de Lavado de Activos	Sr. Andrés Carriquiry	Oficial de Cumplimiento-Gerente Ejecutivo 2
Gerencia Coordinadora	Tec. Pablo Torres	
Unidad Centralizadora de Recuperación de Carteras	Cr. Lic. Mariela Rebellato	Gerente Ejecutivo 2
Unidad Jurídica	Dr. Juan Hernandorena	
Oficina de Seguridad	A/C Alfredo Reyes	Gerente 1
Análisis y Prevención de Fraude	Sr. Antonio Rodríguez	
Departamento Fiduciario	Cr. Javier Fernández	Gerente 1

Of. Coordinadora de Marketing y Comunicación	Cra. Rosana Odizzio	Gerente 1
Coord. de Planificación, Gestión del Cambio y Proyectos	Sr. Julio Lamath	Gerente Ejecutivo 2
Oficina de Planificación	Cra. Adriana Silveira	
Oficina Corporativa de Gestión de Proyectos	Sr. Álvaro Comesaña	
Oficina de Gestión del Cambio	Cra. Ana Lorenzo	
Proyecto Core Bancario	Cr. Fernando Di Bello	
	Cr. Fernando López	
	A/P Enrique Decoud	
República Microfinanzas S.A.	Sr. Fernando Alvarez	Gerente Ejecutivo 2
Empretec	Sr. Luis Ferrari	Gerente Ejecutivo 2

2.4 Explícite el número de reuniones que han mantenido los órganos de administración y de control durante el ejercicio

En el siguiente cuadro se presenta el número de sesiones del Directorio y de los órganos colegiados que dependen del mismo, durante el ejercicio cerrado al 31 de diciembre de 2012:

Órgano Colegiado	Número de sesiones
Directorio y Directorio asistido por la Comisión de Créditos	100
Comisión de Administración	57
Comisión de Recuperación de Activos	57
Comisión de Tecnología	0
Comisión de Inversiones Financieras	2
Comisión de Prevención de Lavado de Activos	2
Comité de Auditoría	5

2.5 Explícite los informes sobre las actividades de los órganos de administración y de control

Lo resuelto por los Órganos de Administración y de Control es recogido en Actas, suscritas en el caso de Directorio por el Presidente y el Secretario General, y en los demás Órganos, por las personas designadas al efecto, elevándose posteriormente las mismas a conocimiento del Directorio.

Las resoluciones adoptadas por el Directorio y por los demás Órganos de Administración y de Control se comunican por expediente para su cumplimiento, realizándose a través de ese medio el seguimiento de las mismas.

2.6 Explícite los ceses que se hayan producido durante el período en los órganos de administración y de control

En el transcurso del ejercicio 2012, el Dr. Fernando Scrigna Rodriguez renunció a su cargo de Director a partir del día 6 de agosto según nota presentada ante el Poder Ejecutivo; siendo aceptada por resolución del Presidente de la República actuando en Consejo de Ministros con fecha 10 de agosto.

El día 3.9.2012 se produjo el fallecimiento del Gerente General, Cr. Fernando Jorajuría Lamas, motivo por el cual las tareas del cargo fueron desempeñadas por la Contadora General, Cra. Lic. Graciela Ceriani Brusco, quien lo subrogaba ante ausencias temporales, de acuerdo a lo dispuesto por resoluciones de Directorio de fechas 4.7.2006 y 18.9.2012.

3. SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS

3.1 Describa brevemente las políticas, procedimientos y mecanismos de control implementados para una apropiada identificación, medición, control y monitoreo de los riesgos que enfrenta la entidad

La Dirección del Banco hace especial hincapié en la formulación de políticas y procedimientos que minimicen los riesgos propios de una institución financiera.

En este sentido, la Institución cuenta con un Marco Metodológico, que contiene los lineamientos a partir de los cuales la misma pueda adoptar un enfoque integrado, sistemático y alineado con su misión y objetivos estratégicos para identificar, evaluar, responder y monitorear los riesgos claves que afectan el logro de sus objetivos.

El referido marco contiene las definiciones básicas y conceptos claves para la Gestión Integral de Riesgos y constituye una guía sobre cómo el proceso de identificación, evaluación, respuesta y monitoreo de los riesgos será documentado y los mecanismos de reporte necesarios para llevar a cabo la función.

Es de aplicación a nivel de la Institución en su conjunto, así como a nivel de cada una de sus Divisiones, Sucursales del exterior y procesos.

Cabe destacar que el enfoque metodológico mencionado permite contemplar las políticas sobre riesgos aprobadas -que se encuentran explicitadas en los Manuales de crédito, en el Marco para la gestión de riesgos de mercado, liquidez, país y contraparte, así como en otras resoluciones complementarias vinculadas- y los procedimientos de gestión de los distintos riesgos llevados a cabo en la Institución – a los que se hace referencia en 3.2- bajo un enfoque común e integrador.

3.2 Exponga las metodologías y sistemas de cuantificación de cada uno de los riesgos

Riesgo de Crédito

Riesgo de Crédito es la posibilidad de que el Banco vea afectadas sus ganancias o patrimonio debido al incumplimiento del deudor con los términos del contrato.

Con relación a la asunción de riesgos crediticios, el Banco debe cumplir los límites consagrados por las normas bancocentralistas para todas las instituciones de intermediación financiera y adicionalmente también, los impuestos por su propia Carta Orgánica, la que establece topes de asistencia crediticia aún más estrictos que los anteriores, no solo para reducir la exposición del Banco al riesgo de crédito, sino también atento a la naturaleza, función y finalidad de la Institución.

En materia de concesión de créditos calificados y siguiendo las mejores prácticas de Gobierno Corporativo, las resoluciones se adoptan por órganos colegiados a efectos de dotarlas de mayor seguridad y objetividad. En este sentido, y sin perjuicio de los préstamos o créditos cuya decisión legalmente compete al Directorio en atención al monto y/o al número especial de

votos requerido, el resto de las decisiones se adoptan a nivel de Comisiones que resuelven por unanimidad de votos.

La principal es la Comisión de Créditos, integrada por el Gerente General, el Gerente Ejecutivo de la Oficina de Políticas y Control de Riesgos y los Gerentes Ejecutivos de las áreas de negocios involucradas, que adopta resolución definitiva en aquellos asuntos de hasta un millón doscientos mil dólares que exceden las facultades del Comité de Crédito del área respectiva.

En materia de admisión de estos riesgos y a efectos del análisis del riesgo crediticio existen unidades específicas para cada segmento de cliente (Empresas, Agro, Personas, Social) y herramientas de decisión en relación a la tipología y monto de los créditos.

La Oficina de Políticas y Control de Riesgo y en particular, las unidades de Revisión y Normativa de Créditos, conjuntamente con la unidad de Información de Gestión de Crédito de dicha Oficina, tienen competencia en la identificación, medición, monitoreo y control del riesgo de crédito, así como en el desarrollo y promoción de las mejores prácticas y el diseño e implementación de sistemas de información para el control y el análisis de la cartera de crédito.

Participa también en la evaluación de nuevos productos y negocios, así como en el análisis de operativas particulares, en salvaguarda de la adecuación a las mejores prácticas de crédito y cumplimiento de normativa vigente.

Esta Oficina, también tiene por cometido vigilar que las posiciones de riesgo crediticio asumidas, se ciñan a los toques dispuestos, tanto por la Recopilación de Normas de Regulación y Control del Sistema Financiero, como por la normativa interna.

En lo que respecta a la medición de la concentración de riesgos y por intermedio del Sistema de Información Ejecutiva de Crédito (SIEC), la Oficina de Políticas y Control de Riesgo informa la localización geográfica de riesgos por dependencia y también da cuenta de la gestión que realizan los ejecutivos de negocios sobre dichos riesgos. Asimismo, es posible conocer la participación de los diferentes sectores de actividad en la cartera vigente y vencida, permitiendo aportar información para definir el atractivo que esos sectores presentan a la hora de realizar la colocación de fondos.

Adicionalmente, cabe destacar que la Oficina elabora reportes periódicos al Directorio y a la Gerencia General sobre el portafolio de la Institución por sectores de actividad y por mayores exposiciones, analizando entre otros, el volumen de colocaciones, productos utilizados, categorías de riesgo, provisiones y garantías, existencia de grupos económicos, y concentración de exposiciones como elemento a gestionar en el riesgo crediticio.

En cuanto al monitoreo de los Créditos, esta Oficina realiza un seguimiento de los créditos detectados como potencialmente problemáticos ya sea por atraso en el cumplimiento de sus obligaciones como por encontrarse inmersos en Sectores de actividad comprometidos, alertando de dichas situaciones.

Se mantiene además un plan de capacitación constante para el equipo de trabajo, participando en talleres, seminarios y cursos relativos a la evaluación y gestión de riesgos, así como análisis de coyuntura económica y proyecciones por sector de actividad.

Riesgo de contraparte

Riesgo de contraparte se definirá como la posibilidad de que una contraparte del sector financiero no cumpla con las condiciones contractuales pactadas, debido a razones de su

propia administración interna o a factores que escapan a su control, tales como circunstancias acontecidas en su país que afectan su capacidad de hacer frente a los compromisos asumidos (riesgo país).

Los riesgos de contraparte son regulados por un Marco de Gestión cuya propuesta es elaborada por la Oficina de Políticas y Control de Riesgo, en su unidad Riesgo de Mercado, y sujeta a aprobación del Directorio. Asimismo éste aprueba facultades crediticias que delimitan la exposición a este riesgo en forma consistente.

Son alcanzadas por este Marco las operaciones de:

- la División Finanzas por:

- ◆ sus colocaciones en el exterior (depósitos en metales, disponibilidades de portafolio mantenido en Sucursal Nueva York, depósitos en bancos del exterior, corresponsales)
- ◆ manejo de portafolios de títulos-valores (valores públicos no nacionales, títulos locales, títulos de instituciones financieras externas)
- ◆ préstamos de corto plazo en el mercado local
- ◆ relacionamiento con dealers, brokers, intermediarios a los que pudiera recurrirse para participación en actividades de diversa índole negocial.

- las Sucursales del Exterior a nivel de sus colocaciones financieras (overnight y plazo) y demás instrumentos financieros sobre los que se hubiera integrado criterio de selectividad para su actividad

- la División Empresas por las operaciones vinculadas a negocios que impliquen un riesgo de crédito con instituciones financieras del exterior (incluye todas las modalidades negociales donde este riesgo se asuma)

- productos comerciales con soporte en la Red Comercial y Canales Alternativos y en Banca Persona (como tarjetas de crédito, cajeros automáticos y demás cuentas compensatorias), en concordancia con la competencia que le cabe a cada unidad de gestión, de asignar una regla de negocio que define y expone la magnitud de este riesgo

La administración de los riesgos de contraparte se ha definido esté sujeta al cumplimiento de ciertos criterios genéricos, que doten de consistencia al proceso de control de dicho riesgo, con independencia de la unidad que lo gestiona. Las contrapartes deberán ser en todos los casos, instituciones financieras o gobiernos, susceptibles de ser elegidos bajo ciertos criterios genéricos rigurosos de calificación, surgiendo rangos de aplicación sobre los cuales operarán límites consecuentes.

Riesgo de Mercado

La Unidad de Riesgo de Mercado de la Oficina de Políticas y Control de Riesgos promueve administrar los riesgos propios de mercado (tasa de interés, tipo de cambio y precio), así como los riesgos de liquidez, país, además del de contraparte explicitado anteriormente.

El Riesgo de Mercado, incorpora el uso de mediciones tradicionales como el gap, la duración y el valor en riesgo, siendo estos cálculos claves para comprender particularmente la naturaleza de los riesgos “tipo de cambio” y “tasa de interés”.

A nivel de mediciones específicas, las mismas han sido enfocadas a proveer entre otras, el cálculo de requisitos de capital por riesgo de mercado, como lo disponen las normas sobre responsabilidad patrimonial neta mínima establecidas en la Circular Nº 2099 del BCU.

Asimismo, se ha sistematizado información funcional al concepto de valor en riesgo (VAR), con creciente divulgación y uso interno.

El concepto “Valor en Riesgo” (VaR) aplicado al tipo de cambio, es la estimación de la pérdida máxima esperada que puede tener la posición de una moneda o un conjunto de ellas, como consecuencia de los cambios en su valor, en un determinado horizonte temporal y con un determinado nivel de confianza.

El propósito básico de esta aplicación es medir, en primera instancia, el mantenimiento y la cobertura del patrimonio del Banco, en una moneda tomada como unidad de medida. A partir de los backtests realizados respecto de diferentes técnicas, se validó internamente una de las métricas generadas como la de mejor ajuste para medir el riesgo asumido por la composición en monedas del patrimonio. Teniendo en cuenta las recomendaciones de Basilea II, el plazo para el cual se calcula el Valor a Riesgo, es de diez días hábiles y con un nivel de confianza del 99%.

Análogamente en torno al riesgo tasa de interés de la Cartera de Valores, además de los consabidos requisitos patrimoniales, se generó un proceso de cálculo de Valores a Riesgo (VaR's) en el que se recurre a series temporales de los precios de los activos. Analizándose esos movimientos (volatilidades) mediante enfoques estadísticos específicos, es posible el monitoreo de cada factor de riesgo que afecta el precio de mercado de dicha Cartera. Esto tanto para valores de Casa Matriz, Sucursales del Exterior y Subsidiarias, como por el conjunto consolidado.

Asimismo, se ha profundizado el proceso de diseño de los algoritmos de simulación del riesgo de tasa de interés estructural (sobre toda la hoja del balance), aplicando pruebas que son tradicionales en la industria. Ellas refieren al impacto sobre resultados y patrimonio generados por cambios generalizados en las tasas, ya por condiciones de mercado o a nivel de contratos con los clientes (tasas pactadas), en todos los plazos y monedas. Se generan también escenarios alternativos a los de las pruebas estándar antedichas, en conjunción con el objetivo de establecer estructuras objetivo para el riesgo tasa de interés de todo el balance de la Institución.

Riesgo de Liquidez

Riesgo de Liquidez es la posibilidad de incumplimiento de las obligaciones financieras debido a la falta no planeada de fondos líquidos, así como el riesgo que proviene de los cambios en las condiciones del mercado que afectan la rápida liquidación de los activos con una mínima pérdida de valor.

Para la gestión de dicho riesgo, la Oficina de Políticas y Control de Riesgo participó en la 1ª fase del proyecto institucional “Modelo de Datos Corporativo”, que entre otros cometidos abordó en la etapa de implementación, la provisión de un módulo de riesgo, con el fin de disponer de una amplia base de reportes sobre los distintos riesgos que monitorea. En particular, se avanzó sustancialmente en el ambiente de control del riesgo de liquidez, a partir de una herramienta desarrollada internamente, que pudo arbitrarse y nutrir las desarrolladas desde las mejores prácticas de la industria, en coordinación con el resto de los servicios involucrados.

Desde un punto de vista analítico el uso de la herramienta permite al Banco obtener la proyección de los flujos del activo y del pasivo a partir de las características contractuales de la posición actual y supuestos de actividad futura. Permite la obtención de medidas estándar de medición de riesgos de mercado como VaR, EaR y el valor de mercado bajo los escenarios de tasas, tipos de cambio u otras variables relevantes planteados por los servicios.

La confianza en el modelo de información se evidencia en la explotación que puede realizarse de la misma. El reporte “Requisitos de liquidez” que se emitía en una primer etapa en forma trimestral por imperio del cumplimiento normativo, hoy se realiza mensualmente para uso interno, complementándose su lectura con consultas de alcance parcial que pueden ser diarias para análisis propios de interés del Banco, claves en el diseño de pruebas de tensión.

Riesgo Operacional

Riesgo Operacional es la posibilidad de que las ganancias o el patrimonio del banco se vean afectados por pérdidas resultantes de procesos, personal o sistemas internos inadecuados o defectuosos, o por eventos externos.

Este riesgo se gestiona con un modelo descentralizado a través de un departamento especializado y un grupo de Coordinadores de Riesgo, conformado por funcionarios de distintas Divisiones del Banco y Sucursales del Exterior; en este orden la relación de dependencia entre el Departamento de Riesgo Operacional y los Coordinadores de Riesgo es estrictamente funcional.

Continuando con la mejora en la documentación de procesos de la Institución, en el marco del programa que se inició en el año 2011, se siguió fomentando la gestión del Banco hacia una visión por procesos. En el ejercicio 2012 se elaboraron políticas para la gestión por procesos y para el manejo de la documentación relacionada. Cabe destacar, que se definió como objetivo estratégico vinculado a la gestión de riesgo operacional para el horizonte 2013, el análisis de los riesgos de los procesos de primer y segundo nivel, con un alcance que abarque por lo menos el 60% de ellos.

Para la gestión y control del riesgo operacional se utilizan varias herramientas, entre ellas el seguimiento trimestral de indicadores de riesgo, principalmente definidos por el regulador, y una base de eventos de pérdidas, que recoge todos los eventos de riesgo operacional que ocasionan pérdidas u otro tipo de incidentes para el Banco. El Departamento de Riesgo Operacional continua trabajando en la mejora de la calidad e integridad de la información de la base de eventos de pérdida, para lo cual se está gestionando un Proyecto Institucional que permita la captura de los mismos desde la contabilidad.

También como soporte para la gestión de este riesgo se evalúan distintas herramientas, siendo los principales objetivos en esta etapa, la provisión de repositorios únicos para el registro y publicación de los procesos y el acceso a las políticas y normativa existente en la organización. Se pretende de esta forma lograr una gestión más apropiada a las necesidades de la Institución. Asimismo se analizan otras herramientas para documentar los análisis de riesgos, a ser utilizadas tanto por la Oficina de Políticas y Control de Riesgo, así como por la Oficina de Auditoría Interna.

Riesgo País

Riesgo País es el riesgo proveniente de condiciones y hechos económicos, sociales y políticos en un país que pudieran afectar negativamente los intereses financieros del Banco. Incluye los controles de cambios, restricciones a los flujos de capital y modificaciones en los regímenes monetario y cambiario.

Las políticas del Banco para la identificación, medición, control y monitoreo del riesgo país se encuentran comprendidas en el Marco para la gestión de riesgos de mercado, liquidez, país y

contraparte. Los límites están establecidos en el referido marco normativo, siendo extremadamente restrictivos, inclusive en relación con disposiciones genéricas de supervisión.

El riesgo país se mide a través de indicadores característicos que se vinculan según soberano al emisor de “instrumentos libre de riesgo”. Estos se acompañan por elaboraciones propias apoyadas en fuentes de información externas e internas. De hecho, existen relaciones contractuales (calificadoras internacionales de riesgo), que aseguran la continua revisión de dichas mediciones, así como otras fuentes alternativas de uso intensivo en los mercados financieros. Se aplica asimismo la valoración que surja del marco de supervisión y regulación, como ser la Norma Particular 3.8 punto 4.2.1 y la normativa interna vigente. El control de este riesgo se encuentra dentro de las funciones de la Oficina de Políticas y Control de Riesgos, contando con metodologías específicas de soporte a su administración y vigilancia.

Entre dichas metodologías destaca la desarrollada para responder a lineamientos expresos de Directorio en cuanto a disponer de un diseño matricial de sostenimiento de parámetros e indicadores de desempeño macroeconómico y financiero, más allá de la mera calificación internacional. Dicho objetivo fue cumplido, y contribuyó a valorar este riesgo en tanto riesgo esperado, con la consecuente constitución de previsiones, siguiendo la referencia de cuerpos normativos reconocidos a nivel de la región como benchmarks. Asimismo se dispone de un servicio de mantenimiento de información y alerta temprana sobre riesgos soberanos, a través de la contratación de un servicio específico a una de las calificadoras internacionales admitidas como tales por SEC (Securities and Exchange Commission de los Estados Unidos de América).

Riesgo de Cumplimiento

El Riesgo de Cumplimiento es la posibilidad de que las ganancias o el patrimonio del banco se vean afectados por violaciones a las leyes, regulaciones, estándares y prácticas de la industria o estándares éticos.

Las Áreas de Negocios y Administrativas velan constantemente por el cumplimiento de las normas y/o leyes, a cuyos efectos cuentan con un importante respaldo técnico de los Servicios Jurídico y Notarial, así como de profesionales de diversa formación especializados en sus respectivas funciones.

Según se describe en el punto 3.4 siguiente, existen cuatro órdenes de responsabilidad en cuanto a procesos de cumplimiento se refiere, de acuerdo a los distintos roles.

A partir del proceso de implementación del Marco Metodológico para la identificación, evaluación y respuesta a los riesgos mencionado en 3.1, se dio comienzo al monitoreo del riesgo de cumplimiento en forma centralizada por parte del Comité de Riesgo de Cumplimiento y Reputacional, que tiene a su cargo la responsabilidad y visión integral de dicho riesgo y el reputacional, a cuyos efectos se integra con el Gerente General y los Gerentes Ejecutivos de las Divisiones Contaduría General, Red Comercial y Canales Alternativos y los Gerentes de la Oficina de Políticas y Control de Riesgo y del Servicio Jurídico, pudiendo de acuerdo a lo previsto, integrar a los responsables de otras áreas o divisiones en función de la temática a abordar.

Cabe destacar que otro mecanismo fundamental para la evaluación de este riesgo, está basado en la labor de la Oficina de Auditoría Interna, la cual incluye dentro de sus programas de Auditoría la evaluación del cumplimiento de todas aquellas normas y leyes que competan al tema a auditar, revisando al momento de la ejecución de su trabajo el cumplimiento de las mismas.

Riesgo de Reputación

El Riesgo de Reputación es la posibilidad de que las ganancias o el patrimonio del Banco se vean afectados por una opinión pública negativa, afectando la capacidad del Banco de prestar servicios a nuevos clientes o de continuar las relaciones con los clientes existentes.

Es de destacar que el Banco ha definido como uno de sus valores corporativos el de responsabilidad social, que comprende:

- Velar por una visión de la organización de largo plazo y sustentable, incorporando consideraciones de orden social y ambiental en la definición de los negocios y operaciones
- Definir un sólido compromiso con la responsabilidad social corporativa, definiendo políticas y procedimientos frente a trabajadores, proveedores, clientes, competidores y sociedad en general

En este sentido, cabe destacar que el Código de Ética de la Institución provee respaldo y orientación respecto de la conducta apropiada para el Banco como Institución del Estado y para los empleados en su calidad de servidores públicos, en relación con la Institución, los empleados, los clientes, el sector público, los proveedores y la sociedad en general. Dicho Código prevé los mecanismos de denuncias y ámbitos de asesoramiento en materia disciplinaria y de análisis de las denuncias. Asimismo, el Estatuto del Funcionario prevé los deberes, derechos y garantías del funcionario, así como un régimen disciplinario que incluye sanciones según la falta.

El Código de Buenas Prácticas a su vez, establece los valores corporativos que representan los principios esenciales que guían el comportamiento de la Organización y que comprometen a sus miembros.

A partir de la aprobación del Marco metodológico para la identificación, evaluación y respuesta a los riesgos mencionado en 3.1, se dio comienzo a monitorear el riesgo de reputación por parte de un órgano colegiado que tiene a su cargo la responsabilidad y visión integral de dicho riesgo y del riesgo de cumplimiento, y tiene la conformación citada en el apartado en que se detalló éste último.

Riesgo de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo

La Unidad de Prevención de Lavado de Activos, en el marco del elevado compromiso de la Dirección respecto a las actividades de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, ha desarrollado políticas, procedimientos y controles en concordancia con la normativa nacional e internacional.

Durante el año 2012 el Banco realizó importantes esfuerzos para la consolidación del enfoque de riesgo, mediante la implementación de controles destinados a verificar tanto la eficacia como la efectiva puesta en práctica de los nuevos procesos definidos.

Se continuó con la mejora en el conocimiento de nuestros clientes, actualizando en forma manual y personalizada la información de los de alto volumen de negocios o categorizados con mayor riesgo. Asimismo, se continuó mejorando la información de clientes de riesgo medio y bajo mediante el cruzamiento con bases externas. Se verificaron datos de documentos de identidad de los clientes y se mejoró la información respecto a ingresos de los clientes con información de fuentes confiables.

Se continuó mejorando las herramientas de apoyo y control. Se completó la implementación de la herramienta SCORING, alcanzando a todas las sucursales del exterior. Se implementó un nuevo set de alertas automáticas en base a un umbral personalizado de los clientes que toma en cuenta el perfil de riesgo individual. Se implementaron nuevos controles al ingreso de datos al sistema informático y al tratamiento de las alertas automáticas.

Se continuó aplicando y mejorando el Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (SARLAFT), consistente con el Marco Metodológico para la Identificación, Evaluación y Respuesta al Riesgo del Banco, que es aplicado tanto en el país como en las dependencias del exterior.

Por Resolución de Directorio del 27 de diciembre se aprobó una nueva actualización del Manual de Políticas de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, introduciendo modificaciones operativas y de políticas orientadas a alcanzar las mejores prácticas de la industria.

Continuó el proceso de consolidación de la estructura interna de la Unidad, habiendo finalizado el proceso de concurso por el cual se ocuparon cuatro cargos.

En materia de capacitación, se continuó desarrollando un ambicioso plan. Se continuó con el programa de visitas a las dependencias por parte de funcionarios de la UPLA. Se realizaron talleres específicos dirigidos a funcionarios de la División Negocios con el Exterior por parte del Oficial de Cumplimiento, y funcionarios de UPLA. Siguiendo las mejores prácticas internacionales, se continuaron los esfuerzos de capacitación de los funcionarios de la Unidad de Prevención de Lavado de Activos. En tal sentido se revalidaron las Certificaciones Internacionales en PLA/FT DE FIBA FIU (FLORIDA INTERNATIONAL UNIVERSITY), y el Oficial de Cumplimiento y el Gerente de PLA obtuvieron la Certificación Internacional AML/CP de FIBA FIU (FLORIDA INTERNATIONAL UNIVERSITY).

Se realizó la visita de control de cumplimiento y evaluación de riesgo de las Sucursales del Exterior Nueva York, San Pablo y Buenos Aires, verificando un adecuado nivel de cumplimiento y acordando los correspondientes planes de mitigación del riesgo y las acciones a llevar adelante para continuar mejorando el cumplimiento de la normativa.

3.3 Describa las herramientas de gestión empleadas

Las herramientas de gestión de riesgos empleadas por el Banco fueron detalladas en 3.2 cuando se hizo referencia a cada uno de los tipos de riesgos en forma específica.

En términos generales, la Dirección del Banco supervisa el cumplimiento de las políticas y procedimientos establecidos en el marco de las distintas Comisiones existentes. Así por ejemplo, en el marco de la Comisión de Inversiones Financieras se monitorean los riesgos de mercado, de tasa de interés, etc.; el Directorio asistido por la Comisión de Crédito supervisa los riesgos de crédito de las distintas Unidades de Negocios, en la Comisión de Lavado de Activos, se analiza la evolución del riesgo de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, etc.

El Marco Metodológico aprobado establece procedimientos para el monitoreo del sistema de gestión integral de riesgos, los cuales tienen como principales objetivos:

- Proveer seguridad razonable de que los riesgos están siendo gerenciados según lo esperado

- Evaluar si se han implementado los planes de acción en respuesta a los riesgos y si los mismos continúan siendo operativos y relevantes
- Evaluar si el perfil de riesgos contempla nuevas exposiciones a los riesgos ante posibles cambios en el entorno de la Institución

Dichos procedimientos determinan que el monitoreo se lleve a cabo mediante una combinación de modalidades que se detallan seguidamente, en forma adicional a los procedimientos llevados a cabo por la Oficina de Auditoría Interna:

- Seguimiento de los planes de acción resultantes de las evaluaciones de riesgos
- Autoevaluación de Controles
- Análisis de Indicadores Clave de Riesgo
- Reporte de Incidencias y Pérdidas

El Marco Metodológico aprobado, se encuentra en proceso de implementación progresiva

3.4 Identifique y describa los procesos de cumplimiento de las distintas regulaciones que afecten a la Institución

La particular dimensión del Banco así como la diversidad de funciones, sitúa en un primer nivel de responsabilidad por el cumplimiento de las distintas regulaciones que afecten a la Institución, al jerarca máximo de cada área, quien en coordinación administrativa con la Gerencia General y técnica con el Servicio Jurídico y otras áreas, dispone de las medidas necesarias para la inmediata incorporación de las normas a las funciones.

Cabe destacar que existen cuatro órdenes de responsabilidad en cuanto a procesos de cumplimiento se refiere, de acuerdo a los distintos roles:

- a) el inmediato, que desempeña el jerarca responsable del Área (o las Áreas) que la norma alcanza;
- b) el jerárquico, que supone la toma de decisión de las modificaciones estructurales, que radica en la Gerencia General o el Directorio cuando ello es preciso;
- c) el técnico que radica en el Servicio Jurídico, sea brindando asesoramiento sobre temas interpretativos o alertando a la Administración cuando se dictan normas que incidan o puedan hacerlo en la Institución, así como tendencias jurisprudenciales en la interpretación de normas de derecho;
- d) el instrumental que responde a las vías de acción que se implementan por diversas Áreas, tales como Secretaría General, Contaduría General, Red Comercial y Canales Alternativos, Tecnología y Operaciones y otras según corresponda.

A partir de la implementación del Marco Metodológico para la identificación, evaluación y respuesta a los riesgos mencionado en 3.1, el monitoreo del riesgo de cumplimiento se realiza a través del Comité de Riesgo de cumplimiento y reputacional.

3.5 Indique si las pérdidas derivadas de una materialización de los riesgos han sido mayores a las esperadas, explicitando -por cada tipo de riesgo- las circunstancias que las motivaron

Los montos de pérdidas registrados durante el ejercicio 2012 se encuentran dentro de los niveles estimados, en forma alineada con los parámetros definidos en los marcos y políticas de la Institución para la gestión de los diversos riesgos.

4. AUDITORÍA EXTERNA

4.1 Explícite los mecanismos establecidos por la institución para preservar la independencia del auditor

El Comité de Auditoría posee como uno de sus cometidos revisar periódicamente el cumplimiento de las normas de independencia de los auditores externos, tal como lo establece el literal f) del artículo 7 de su Carta Constitutiva, aprobada por Resolución de Directorio de fecha 29/07/2010.

A dichos efectos, la Oficina de Auditoría Interna elaboró un programa de auditoría para ser ejecutado periódicamente, informando sus resultados al Comité de Auditoría. Particularmente, en el año 2012 realizó un trabajo específico sobre el tema, el cual contempló diversos aspectos.

Para cumplir con el objetivo establecido, se analizó la siguiente información:

- Análisis de la Normativa emitida por el Banco Central del Uruguay sobre el tema
- Resoluciones y/o contratos de servicios y consultoría brindados por Deloitte S.C. (auditores externos de la Institución)
- Declaración emitida por Deloitte S.C. en la cual declara los procedimientos seguidos por la firma para asegurar el cumplimiento de la normativa bancocentralista en lo referente a independencia y gestión de riesgos.
- Información extraída de los sistemas informáticos del Banco, referida a los productos que mantiene Deloitte S.C.
- Consultas al sistema Gex vinculadas a la facturación emitida por Deloitte S.C. por los servicios que presta.
- Análisis relativo a la cuantía de los importes facturados en relación a los diferentes contratos que el Banco mantiene con la empresa.

Como resultado de estas actuaciones, la Oficina de Auditoría Interna concluye (y así lo informó al Comité de Auditoría) que a su juicio, no surgen apartamientos a los principios de independencia de los auditores externos, establecidos en las mejores prácticas en la materia y en la normativa vigente.

4.2 Explícite el número de años que el auditor o firma de auditoría actuales llevan de forma ininterrumpida realizando trabajos de auditoría para la entidad

La actual firma de auditoría externa contratada por el Banco presta servicios desde el año 1999. El primer contrato se firmó en adjudicación de la licitación pública N° 104/2, el segundo lo fue en adjudicación de la licitación pública N° 2006/51/06792, y el vigente a la fecha se firmó en el mes de diciembre en adjudicación de la Licitación Pública N° 2011/51/06347. Por ser el BROU un Organismo estatal, su contratación se realiza al amparo de lo establecido en el Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF); en consecuencia la contratación se efectúa por adjudicación de licitación pública.

Asimismo, el Banco, en su condición de Ente Autónomo del dominio industrial y comercial del Estado, está sujeto a la normativa constitucional, legal y reglamentaria que otorga al Tribunal de Cuentas de la República el estatus de auditor externo natural, teniendo por ende la Institución un sistema de monitoreo y control doble y/o complementario entre el auditor externo estatal y la firma contratada a estos efectos.

5. NORMATIVA DIFERENTE A LA NACIONAL EN MATERIA DE GOBIERNO CORPORATIVO

5.1 Indique si la entidad estuviere sometida a normativa diferente a la nacional en materia de Gobierno Corporativo y, en su caso, incluir aquella información que esté obligada a suministrar y sea distinta de la exigida por estas normas

El Banco no está sometido a normativa diferente a la nacional en materia de Gobierno Corporativo. No obstante, cabe precisar que la Institución posee sucursales en las ciudades de San Pablo (Brasil), Nueva York (USA) y Buenos Aires (Argentina), que se encuentran sometidas a las regulaciones vigentes en los respectivos países.

Corresponde mencionar que el Banco se ha adherido al “Código Marco de Prácticas de Buen Gobierno Corporativo para Entidades del Sector Financiero Latinoamericano” de la Federación Latinoamericana de Bancos (FELABAN), cuyos principios se encuentran alineados con la normativa nacional en la materia.

La Institución también se adhirió a los “Principios del Ecuador”, los que establecen un estándar de la industria financiera para determinar, evaluar y administrar el riesgo social y ambiental en el financiamiento de proyectos. Las Instituciones Financieras de los Principios Ecuador (IFPEs) adoptan estas pautas con el objeto de asegurar que los proyectos financiados son desarrollados en una forma socialmente responsable y acorde a prácticas de gestión ambiental sanas y eficientes.

6. OTRAS INFORMACIONES DE INTERÉS

6.1 Indique la dirección y el modo de acceso al contenido de Gobierno Corporativo en la página Web de la entidad

La página Web del Banco (www.bancorepublica.com.uy) en su apartado del menú principal “Institucional” con referencia a “el Banco”, contiene información sobre el Gobierno Corporativo de la Institución, pudiéndose consultar asimismo en dicho apartado el presente Informe Anual de Gobierno Corporativo.

Asimismo, dicha página también contiene la información relativa a Protección de Datos Personales, Transparencia Activa y Pasiva del Banco, en cumplimiento a lo requerido por las leyes Nº 18.331 y Nº 18.381 y sus decretos reglamentarios. La misma es gestionada y actualizada en forma periódica por la Coordinación de Información Corporativa.

Este informe anual de Gobierno Corporativo ha sido aprobado por el Directorio del Banco de la República Oriental del Uruguay, en su sesión de fecha 21 de marzo de 2013.



Informe Anual de Gobierno Corporativo – 2012
Coordinación de Información Corporativa
División Contaduría General